

**Řád pro studium
v doktorském studijním programu**

2024

Čl. 1

Všeobecné ustanovení

1. Panevropská univerzita, a.s., vydává v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění některých předpisů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství a po projednání a schválení vědeckou radou v souladu s čl. 15 odst. 4 písm. h) Statutu Panevropské univerzity, a.s. (dále jen PEUNI) vnitřní předpis „Řád pro studium v doktorském studijním programu“ (dále jen „řád“).
2. Doktorské studium na PEUNI je určeno pro vědecko-pedagogické, výzkumné pracovníky a absolventy vysokoškolského studia. Slouží ke zvýšení jejich odborné kvalifikace pro příslušnou oblast vzdělávání. Cílem řádu je obsahově a metodicky usměrnit studenty, pedagogy a další odborné zaměstnance, kteří doktorské studium na PEUNI absolvují, zabezpečují, organizují, sledují a hodnotí.
3. Doktorské studium na PEUNI je studiem doktorského studijního programu v souladu s § 47 zákona.
4. PEUNI poskytuje doktorské studium podle akreditovaného studijního programu. Doktorské studium se uskutečňuje v prezenční formě studia a v kombinované formě studia. Standardní doba studia je stanovena na 4 akademické roky (§ 47 odst. 2 zákona).
5. Úroveň a zajištění doktorského studia sleduje a hodnotí oborová rada.

Čl. 2

Oborová rada a její činnost

1. Doktorské studium v příslušném studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada pro příslušný studijní program (dále jen „oborová rada“) v souladu s § 47 odst. 6 zákona.
2. Oborovou radu zřizuje PEUNI pro každý doktorský studijní program.
3. Členy oborové rady schvaluje na návrh rektora Vědecká rada, a to na dobu pěti let. Oborová rada má nejméně sedm členů. Předsedou oborové rady je garant příslušného doktorského studijního programu. Členy oborové rady jsou vysokoškolské učitelé s vědecko-pedagogickou hodností profesor nebo docent. Členy rady mohou být i představitelé externích institucí a praxe obvykle s akademickým titulem Ph.D. (popř. Dr.) nebo s vědeckou hodností kandidát věd (CSc.) nebo doktor věd (DrSc.).
4. Členy oborové rady jmenuje rektor po předcházejícím schválení Vědeckou radou. Funkce člena oborové rady je nezastupitelná.
5. Práci oborové rady v příslušném studijním programu řídí předseda. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu (§ 47 odst. 6 zákona). V případě potřeby zastupuje předsedu oborové rady její místopředseda zvolený z řad členů oborové rady na prvním zasedání oborové rady tajným hlasováním.
6. Administrativní a organizační práce oborové rady zabezpečuje tajemník oborové rady volený na prvním zasedání oborové rady veřejným hlasováním. Tajemník zabezpečuje vyhotovení a distribuci pozvánek a podkladových materiálů na zasedání oborové rady a další úkoly, které mu přidělí oborová rada. Tajemník nemusí být členem oborové rady. Kandidáty na tajemníka předkládá rektor nebo člen oborové rady, čemu předchází v případě, že se nejedná o členy oborové rady, jejich písemný souhlas.
7. Činnost oborové rady se řídí tímto řádem.
8. Jednání oborové rady se uskutečňuje formou zasedání za přítomnosti členů oborové rady. Přítomností člena oborové rady se rozumí osobní přítomnost nebo elektronická přítomnost pomocí prostředků komunikace na dálku (dále jen "on-line"), a to v odůvodněných případech. Oborová rada jedná formou osobní nebo elektronické přítomnosti členů jako celek. O formě jednání vědecké rady rozhoduje předseda oborové rady.
9. Oborová rada se schází nejméně dvakrát za rok. Předseda oborové rady může svolat i mimořádné zasedání oborové rady na žádost rektora nebo na žádost nadpoloviční většiny členů oborové rady. Zasedání svolává, řídí a program navrhuje předseda oborové rady. V případě naléhavých povinností oborové rady, zejména schvalování oponentů a složení komisí pro obhajobu disertačních prací nebo změn v již schválených složeních komisí, může oborová rada hlasovat i „per rollam“ – prostřednictvím e-mailu. Autenticita je zajištěna pomocí prostředků ICT.
10. Oborová rada zejména:
 - a. sleduje a nejméně jednou za akademický rok vyhodnocuje úroveň doktorského studia; předkládá písemné vyhodnocení úrovně doktorského studia uskutečňovaného v příslušném doktorském studijním programu a předkládá rektorovi návrhy a doporučení k obsahu, metodice, formám a organizaci doktorského studia;

- b. předkládá rektorovi návrhy na školitele doktorského studia, které schvaluje Vědecká rada;
 - c. schvaluje individuální studijní a vědecký plán doktoranda;
 - d. na základě žádosti doktoranda o povolení obhajoby disertační práce dává souhlas k obhajobě disertační práce;
 - e. na základě návrhu školitele předkládá rektorovi složení minimálně dvou oponentů disertační práce z řad vědeckých osobností dané oblasti vědy dle pravidel, uvedených v čl. 11 odst. 5) řádu;
 - f. předkládá rektorovi návrh na složení komise pro vykonání státní doktorské zkoušky a komise pro obhajobu disertační práce.
11. Členové oborové rady mohou vykonávat funkci školitele, být jmenováni do přijímacích komisí a zkušebních komisí pro státní doktorské zkoušky a komisí pro obhajoby disertačních prací.
 12. Rozhodnutí přijímá oborová rada formou usnesení. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Usnesení oborové rady jsou přijímána nadpoloviční většinou všech přítomných členů. Oborová rada je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K přijetí platného usnesení je potřebná nadpoloviční většina hlasů přítomných členů oborové rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Hlasuje se zpravidla veřejně, jestliže oborová rada nedohodne jinak. V případě on-line jednání oborové rady probíhá hlasování pomocí prostředků komunikace na dálku.
 13. V případě nebezpečí z prodlení může oborová rada přijmout usnesení mimo zasedání (per rollam). Hlasování per rollam vyhlašuje předseda oborové rady a k přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady. Při rozhodování per rollam zašle předseda oborové rady členům oborové rady materiál, jenž má být projednán, poštou nebo elektronickou poštou. Člen oborové rady zašle své rozhodnutí předsedovi oborové rady ve stanovené lhůtě. Neodpoví-li člen oborové rady ve stanovené lhůtě, je rozhodnutí formou per rollam účinné dnem doručení posledního hlasu, kterým je vysloven během stanovené lhůty souhlas nadpoloviční většiny hlasů všech členů. Na nejbližším zasedání oborové rady je předseda oborové rady povinen informovat oborovou radu o všech rozhodnutích přijatých per rollam v mezidobí mezi jednáními oborové rady.

Čl. 3

Přijímací řízení na doktorské studium

1. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu a úspěšné absolvování přijímací zkoušky. PEUNI může určit i další podmínky přijetí na doktorské studium.
2. Podmínky přijímacího řízení na doktorské studium zveřejní PEUNI nejpozději dva měsíce před posledním dnem určeným pro podání přihlášek na doktorské studium.
3. PEUNI vypíše nejpozději čtyři měsíce před posledním dnem určeným pro podání přihlášek na doktorské studium témata disertačních prací, o které se lze v rámci přijímacího řízení ucházet; u každého vypsaného tématu se uvádí název studijního programu, jméno školitele, cíl a krátká anotace (obsahové zaměření) tématu. Vypsané témata zpravidla navazují na řešení vědecko-výzkumných úkolů. Pokud tomu tak je, při vypsaném tématu se uvede i grant, na který vypsané téma navazuje.
4. Témata disertačních prací spolu s uvedenými náležitostmi se zveřejňují na webové stránce PEUNI.
5. Uchazeč o doktorské studium se přihlašuje na jedno z vypsaných témat, které je možné na základě předloženého záměru disertační práce uchazečem během přijímacího řízení a po dohodě se školitelem upřesnit.
6. Přihlášku musí uchazeč podat v elektronickém formátu prostřednictvím univerzitního informačního systému (dále jen „UIS“).
7. V přihlášce na doktorské studium uchazeč uvede:
 - a) osobní údaje,
 - b) údaje o předchozím vzdělání,
 - c) vybraný studijní program a vybrané téma disertační práce,
 - d) zvolenou formu doktorského studia.
8. Uchazeč k přihlášce přiloží:
 - a) životopis,
 - b) doklady (úředně ověřené) o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom, vysvědčení o státní zkoušce, dodatek k diplomu) v oblasti vzdělávání doktorského studia nebo v příbuzné oblasti včetně prospěchu a výsledků činnosti související se studijním programem, na který se uchazeč hlásí. V případě absolvování vysokoškolského studia mimo České republiky uchazeč přiloží rozhodnutí o uznání dosaženého vzdělání v České republice. Rektor na základě doporučení

- oborové rady může povolit přijetí uchazeče, který absolvoval magisterské studium v jiné oblasti vzdělávání. Musí se jednat o uchazeče s doloženou praxí v oblasti vědy doktorského studia nebo v oblasti příbuzné,
- c) seznam dosud publikovaných odborných a vědeckých prací,
 - d) potvrzení o zaplacení poplatku za podání přihlášky,
 - e) souhlas školitele s vedením doktoranda a obsahem rámcového projektu,
 - f) rámcový projekt disertační práce.
9. Po splnění náležitostí, které obsahuje přihláška, PEUNI pozve uchazeče na přijímací zkoušku nejpozději 5 pracovních dní před jejím konáním, přičemž mu oznámí i její obsahové zaměření.
 10. Přijímací zkouška probíhá před přijímací komisí, která sestává z předsedy a nejméně dvou členů, které na návrh předsedy oborové rady jmenuje rektor. Uchazeč před přijímací komisí zdůvodňuje výběr tématu disertační práce a svou představu o metodickém postupu a očekávaných výsledcích vlastního výzkumu. Komise zároveň prověřuje vědomosti a znalosti tvořící teoretický základ zvoleného studijního programu, hodnotí cizojazyčnou kompetenci z anglického jazyka a přihlíží na kompetenci z dalších světových jazyků.
 11. Rozhodnutí komise se přijímá na neveřejném zasedání komise, která zhodnotí výsledky přijímacího pohovoru, prokázání znalostí uchazeče, schopnosti uchazečů objasnit obsah, metody řešení a předpokládané výsledky disertační práce, jakož i jazykové znalosti uchazeče ve zvoleném světovém jazyce. Na základě hodnocení jednotlivých uchazečů určí komise pořadí jejich úspěšnosti.
 12. O výsledku přijímacího pohovoru se sepiše zápis (příloha č. 1 řádu).
 13. O přijetí či nepřijetí uchazečů rozhodne rektor na základě stanoviska přijímací komise nejpozději do 14 dnů ode dne konání přijímací zkoušky. V písemném rozhodnutí o přijetí uchazeče na doktorské studium se uvede studijní program, forma studia, jméno školitele a téma disertační práce. Uchazeč, který dostal rozhodnutí o nepřijetí na doktorské studium, může podat žádost rektorovi o přezkoumání tohoto rozhodnutí.
 14. Přijatý uchazeč se zápisem na doktorské studium stává studentem doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“ nebo „student“) PEUNI a vztahují se na něj ustanovení zákona o vysokých školách, jakož i ustanovení Studijního řádu a zkušebního řádu PEUNI a Statutu PEUNI. Přijatý uchazeč se stává studentem doktorského studia dnem zápisu, jehož termín určuje rektor.
 15. Za doktorské studium se hradí školné a poplatky spojené se studiem v souladu s § 59 zákona a vnitřními předpisy PEUNI.

Čl. 4 Školitel

1. Funkci školitele pro daný studijní program doktorského studia mohou provádět učitelé vysoké školy, na níž se provádí doktorské studium, a jiní odborníci, po schválení ve Vědecké radě.
2. Školiteli doktorského studia na vysoké škole mohou být vysokoškolští učitelé s vědecko-pedagogickou hodností profesor nebo docent, nositelé vědecké hodnosti kandidát věd (CSc.) nebo doktor věd (DrSc.), či akademického titulu doktor (Ph.D.), nebo s ekvivalenty těchto titulů (i z jiných vysokých škol nebo vědeckých institucí, a to i zahraničních), kteří aktivně působí v oblasti vzdělávání (nebo příbuzné oblasti vzdělávání), ve kterém je disertační práce vypracovávána.
3. Návrhy na schválení školitelů předkládá předseda oborové rady předsedovi Vědecké rady po předchozím souhlasu navrhovaného. Součástí návrhu je vědecko-pedagogická charakteristika navrhovaného kandidáta na školitele.
4. Seznam schválených školitelů je součástí dokumentace akreditovaného studijního programu.
5. Školitel zejména:
 - a) vypisuje témata disertačních prací,
 - b) odborně vede doktoranda během doktorského studia,
 - c) sestavuje společně s doktorandem individuální studijní plán doktoranda a předkládá jej k posouzení a schválení předsedovi oborové rady,
 - d) řídí a odborně garantuje plnění studijní a vědecké části individuálního studijního plánu doktoranda a kontroluje plnění jeho pedagogických činností,
 - e) určuje zaměření projektu disertační práce a zpřesňuje spolu s doktorandem její téma,
 - f) uděluje doktorandovi určený počet kreditů za ukončené etapy individuálního studia vědecké literatury, za ukončené etapy jeho vědecké části studijního plánu a za disertační práci, jestliže byla přijata na obhajobu,
 - g) předkládá rektorovi roční hodnocení doktoranda,

- h) předkládá rektorovi návrh na vyloučení doktoranda z doktorandského studia a vyjadřuje se k žádosti doktoranda o přerušení studia,
 - i) předkládá rektorovi konkrétní návrh stáže nebo studijního pobytu doktoranda v jiných domácích nebo zahraničních vzdělávacích a vědeckých institucích,
 - j) vypracovává posudek o disertační práci a pracovní charakteristiku svěřeného doktoranda,
 - k) zabezpečuje podle potřeby konzultace u jiných odborníků,
 - l) je členem komise pro státní doktorskou zkoušku doktoranda a účastní se obhajoby jeho disertační práce.
6. Pokud školitel nemá možnost plnit povinnosti spojené s výkonem funkce, na návrh předsedy oborové rady rektor určí doktorandovi jiného školitele.
 7. Jeden školitel může ve stejném časovém období vykonávat funkci školitele u maximálně 5 doktorandů na PEUNI.
 8. Během přerušení studia doktoranda je přerušen i výkon funkce školitele.
 9. Funkce školitele zaniká jeho odvoláním, vzdáním se funkce nebo úmrtím.
 10. Odvolání školitele projedná oborová rada, písemný návrh předkládá její předseda rektorovi.

Čl. 5

Harmonogram doktorského studia

1. Doktorandi, kteří byli přijati ke studiu doktorských studijních programů akreditovaných podle zákona o vysokých školách, jsou studenty doktorského studijního programu.
2. Akademický rok začíná 1. září běžného roku a končí 31. srpna následujícího roku a člení se na zimní a letní semestr. Doktorské studium začíná na začátku zimního semestru. V odůvodněných případech může doktorské studium začít i na začátku letního semestru akademického roku. Všechny důležité termíny související s průběhem doktorského studia ve smyslu tohoto řádu jsou uvedeny i v Příloze K.
3. Doktorské studium probíhá podle individuálního studijního plánu doktoranda, který sestavuje školitel společně s doktorandem v souladu s aktuálně platným Doporučeným studijním plánem doktorského studia a schvaluje oborová rada, a který sestává ze studijní části a vědecké části. Studijní část doktorského studia končí státní doktorskou zkouškou, která obsahuje i obhájení tézi disertační práce; vědecká část končí obhajobou disertační práce.
4. Individuální studijní plán doktoranda obsahuje zejména:
 - a) seznam předmětů, které má doktorand absolvovat,
 - b) seznam předmětů státní doktorské zkoušky vybraných ze seznamu příslušného studijního programu,
 - c) termíny, v nichž má doktorand absolvovat jednotlivé předměty a státní doktorskou zkoušku,
 - d) bližší určení pedagogické praxe nebo jiné odborné činnosti, která s ní souvisí (min. v prezenční formě doktorandského studia),
 - e) plán účasti na výzkumných úkolech,
 - f) plán aktivní účasti na domácích a zahraničních odborných a vědeckých akcích,
 - g) plán aktivní účasti na interních doktorských seminářích PEUNI včetně publikačního výstupu,
 - h) absolvování odborných stáží na jiných pracovištích,
 - i) plánované výstupy publikační činnosti doktoranda v souladu s platným Doporučeným studijním plánem doktorského studia.
5. Studijní část individuálního studijního plánu doktoranda sestává zejména z konzultací a z individuálního studia odborné a vědecké literatury zaměřené na téma a obsah disertační práce. Studijní část programu se soustředí na získání hlubokých teoretických poznatků a osvojení si metodologického aparátu podpořeného znalostí vybraných předmětů. Povinné a povinně volitelné předměty jsou předepsány studentovi na základě profilu absolventa studijního programu. Jejich obsah soustřeďuje témata jádra znalostí stanovené pro studijní program. Absolvování předmětů poskytuje dostatečné teoreticko-metodologické východiska pro vědeckou část studia, s možností rozšíření znalostí studenta podle zaměření disertační práce. Povinně volitelné předměty si student vybírá z nabídky předmětů zařazených do studijního programu v souladu s tématem disertační práce a doplňuje jimi požadovaný počet kreditů. Výuka předmětů probíhá převážně formou kolokvií, konzultací, individuálních rozprav a samostatným studiem. Jednotlivé předměty jsou zpravidla průběžně hodnoceny nebo končí závěrečným hodnocením. Podmínky kontroly splnění vzdělávacích cílů a výsledků studia v jednotlivých předmětech stanovuje vyučující pedagog.

6. Pedagogická praxe je vázána na vzdělávací činnost vysoké školy. V kombinované formě doktorského studia může být pedagogická praxe nahrazena jinou odbornou činností, která souvisí s pedagogickou praxí.
7. Vědecká část doktorského studia sestává z individuální nebo týmové vědecké práce studenta, která se váže na téma disertační práce. Vědeckou část doktorského studia odborně garantuje školitel. Součástí vědeckého plánu doktoranda je i jeho aktivní účast na interních doktorských seminářích PEUNI, vědeckých seminářích a konferencích doma a v zahraničí a jiných odborných akcích souvisejících s tématem disertační práce. V souladu s obsahem témat jádra znalostí doktorského studijního programu vysokoškolského studia student využívá empirické a teoretické metody pro získávání, systemizaci a interpretaci původních poznatků o oblasti vzdělávání ekonomické obory. Doktorand systematicky publikuje výsledky vlastní vědecko-výzkumné práce ve vědeckých časopisech registrovaných v mezinárodních databázích Web of Science nebo Scopus v souladu s aktuálně platným Doporučeným studijním plánem doktorského studia (příloha J). Nedílnou součástí jeho studia je aktivní účast na vědeckých konferencích a seminářích a publikační činnost realizována v souladu s aktuálně platným Doporučeným studijním plánem doktorského studia. Doktorand samostatně vypracovává teze disertační práce, které tvoří základ jeho budoucí závěrečné disertační práce.
8. Doktorand předloží svůj studijní plán na příslušné administrativní pracoviště PEUNI do dvou týdnů po zápisu ke studiu. Oborová rada schválí studijní a vědecké plány doktorandů (individuální studijní plán doktoranda) do jednoho měsíce po zápisu.

Čl. 6

Kreditový systém doktorského studia

1. Doktorské studium se hodnotí podle zásad kreditního systému v souladu se systémem ECTS. Kredit je jednotkou pracovního zatížení doktoranda a v doktorském studiu je definován analogicky jako v bakalářském a magisterském studiu na PEUNI.
2. Podmínkou úspěšného absolvování studijního programu je získání 240 kreditů. Za standardní pracovní zatížení doktoranda během akademického roku se považuje provedení činností, které odpovídají 60 kreditům.
3. Doktorand během svého studia získává kredity za tyto činnosti:
 - a) úspěšné absolvování studijní části individuálního studijního plánu doktoranda, která sestává zejména ze specializovaných doktorských přednášek a seminářů a provedení zkoušek, podle individuálního studijního plánu doktoranda. Studijní část je doktorand v prezenční formě studia povinen absolvovat tak, aby se na státní doktorskou zkoušku přihlásil nejpozději do 18 měsíců a doktorand v kombinované formě studia nejpozději do 24 měsíců ode dne nástupu na doktorské studium. Studijní část končí absolvováním státní doktorské zkoušky, která je státní zkouškou. Doktorand získává kredity za vypracování tézi disertační práce a úspěšné složení státní doktorské zkoušky.
 - b) plnění vědecké části individuálního studijního plánu doktoranda, zejména publikační činnost, aktivní účast na seminářích, konferencích, vedení závěrečných prací bakalářského studia, pedagogickou praxi a další aktivity bezprostředně spojené s činnostmi PEUNI,
 - c) zahraniční aktivity – stáže, zapojení do mezinárodního výzkumného projektu, vystoupení na vědeckých mezinárodních konferencích apod.
 - d) vypracování disertační práce a její přijetí na obhajobu.Tyto čtyři činnosti jsou navzájem nezastupitelné. Počty kreditů za jednotlivé činnosti jsou uvedeny v Příloze J.
4. Student doktorského studia musí pro postup do dalšího roku studia získat minimálně 30 kreditů. Pokud doktorand nedosáhne předepsaný počet kreditů, o dalším postupu rozhoduje předseda oborové rady.
5. Pokud doktorand absolvoval část svého studia na jiném než školícím pracovišti (např. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovišti se započítávají v plném rozsahu, pokud byl na toto pracoviště vyslán v rámci plnění svého studijního programu a pokud jsou kreditové systémy vysílajícího a přijímajícího pracoviště kompatibilní.
6. V případě změny školícího pracoviště, resp. studijního programu, je možné uznat doktorandovi dosud získané kredity.
7. Po doporučení školitele přijmout disertační práci doktoranda obhajoby může požádat doktorand o povolení její obhajoby.

8. Všechny ostatní podmínky související se studiem upravují ustanovení Studijního řádu a zkušebního řádu PEUNI.

Čl. 7

Formy hodnocení doktoranda

1. Formy hodnocení doktoranda jsou:
 - a) absolvování předmětu a provedení zkoušky,
 - b) roční hodnocení doktoranda,
 - c) státní doktorská zkouška,
 - d) obhajoba disertační práce.

Čl. 8

Absolvování předmětu zapsaného ve studijním plánu doktoranda

1. Stupeň zvládnutí předepsaných vědomostí z předmětů, které končí provedením zkoušky, se hodnotí podle klasifikační stupnice ve smyslu Studijního pořádku a zkušebního řádu PEUNI. Výsledek zkoušky s datem a podpisem zkoušející zapisuje do příslušné evidence a do UIS.
2. Zápočet se neklasifikuje. Do výkazu do příslušné evidence se jeho udělení zapisuje slovem „započteno“, uvede se datum a podpis vyučujícího.

Čl. 9

Roční hodnocení doktoranda

1. Ročním hodnocením doktoranda je:
 - a) zhodnocení stavu a úrovně vědecké práce doktoranda,
 - b) kontrola plnění termínovaných úkolů individuálního studijního plánu doktoranda,
 - c) případná úprava individuálního studijního plánu.
2. Školitel na konci každého akademického roku, nejpozději do 30. září běžného roku, prostřednictvím univerzitního informačního systému vyplní a předkládá předsedovi oborové rady roční hodnocení plnění studijního plánu doktoranda s vyjádřením, zda doporučuje nebo nedoporučuje pokračování ve studiu. Školitel hodnotí stav a úroveň plnění studijního plánu doktoranda, dodržování termínů, získaný počet kreditů a v případě potřeby předkládá návrh na úpravu jeho individuálního studijního plánu. Současně v souladu s Doporučeným studijním plánem doktorského studia rozhodne o přidělení kreditů, které jako školitel doktorandovi přiznává (příloha J).
3. Na základě ročního hodnocení doktoranda, schváleného předsedou oborové rady, po splnění minimálního počtu kreditů za daný akademický rok, se uskuteční zápis studenta do dalšího roku studia. Po projednání v oborové radě a na základě návrhu předsedy oborové rady rektor rozhoduje o případných změnách ve studijním plánu doktoranda.
4. Před obhajobou disertační práce zpracovává školitel komplexní hodnocení doktoranda. V něm je obsažen celkový přehled o doktorandské přípravě doktoranda. Komplexní hodnocení se zakládá do studijní složky doktoranda a je součástí podkladů, které obdrží členové komise pro obhajoby disertačních prací.

Čl. 10

Státní doktorská zkouška

1. Doktorand se může přihlásit na státní doktorskou zkoušku, pokud získal nejméně 135 kreditů, čímž splní povinnost absolvování studijní a vědecké části individuálního studijního plánu.
2. Doktorand se na státní doktorskou zkoušku přihlašuje nejdříve po uplynutí 12 měsíců od jeho zapsání na doktorské studium a nejpozději do 18 měsíců od začátku studia v prezenční formě a do 24 měsíců od začátku studia v kombinované formě. Doktorand je povinen podat spolu s přihláškou na státní doktorskou zkoušku (Příloha G) i písemnou práci (teze disertační práce) vypracovanou k státní doktorské zkoušce.
3. Státní doktorská zkouška sestává ze dvou částí, a to písemnou a ústní. Státní doktorská zkouška je státní zkouškou. Na státní doktorskou zkoušku se vztahují ustanovení Studijního řádu a zkušebního řádu PEUNI.
4. Obsahem písemné práce k státní doktorské zkoušce jsou teze disertační práce. V tezích doktorand prezentuje svou představu o teoretických a metodologických východiskách řešení své disertační práce,

současný stav vědeckých poznatků o daném tématu doma a v zahraničí, cíle, metody řešení, návrh struktury a metodického přístupu k řešení problematiky v budoucí disertační práci. Teze disertační práce konkrétně obsahují:

- a) přehled současného stavu řešení problematiky disertační práce doma a v zahraničí,
- b) cíl, parciální cíle a hypotézy budoucí disertační práce,
- c) materiál a metody, které budou v disertační práci použity,
- d) ukázkou rozpracované části disertační práce.

Výše uvedené doktorand vypracuje v celkovém rozsahu 20–25 stran formátu A4 (kromě seznamu použité literatury a jiných příloh) a v přesném formálním i obsahovém provedení podle šablony uvedené v Příloze I tohoto řádu.

5. Teze disertační práce se předkládají v osmi exemplářích spolu se stanoviskem školitele na studijním oddělení.
6. Obsahem ústní části státní doktorské zkoušky je:
 - a) rozprava o písemné práci a zhodnocení navržených cílů disertační práce,
 - b) zodpovězení připomínek z oponentního posudku o písemné práci,
 - c) zodpovězení otázek z předmětů určených doktorandovi v individuálním studijním plánu.
7. Za vypracování písemné práce ke státní doktorské zkoušce získá doktorand po úspěšném absolvování státní doktorské zkoušky předepsaný počet kreditů podle studijního programu.
8. Na písemnou práci ke státní doktorské zkoušce vypracuje posudek jeden oponent, který má minimálně vědeckou hodnost kandidát věd (CSc.) nebo doktor věd (DrSc.) nebo akademický titul doktor (Ph.D.). V případě, že oponent hodnotí písemnou práci nebo její část jako nevyhovující, doktorand se nemůže zúčastnit státní doktorské zkoušky a musí práci v termínu stanoveném oborovou radou přepracovat.
9. Termín státní doktorské zkoušky určuje rektor na návrh předsedy oborové rady. Doktorand musí být seznámen s termínem státní doktorské zkoušky nejpozději sedm dní před jejím konáním.
10. Zkušební komisi jmenuje rektor na návrh předsedy oborové rady, zpravidla z členů oborové rady. Zkušební komise má nejméně čtyři členy. Alespoň jeden člen není ze školícího pracoviště doktoranda. Členem komise pro státní doktorskou zkoušku doktoranda je i školitel doktoranda.
11. Průběh státní doktorské zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Zkušební komise na neveřejném zasedání zhodnotí výsledek státní doktorské zkoušky a rozhodne o celkovém výsledku státní doktorské zkoušky většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
12. Výsledek státní doktorské zkoušky se hodnotí podle příslušné klasifikační stupnice. O státní doktorské zkoušce se pořizuje zápis, který podepisuje předseda komise a přítomní členové komise.
13. O provedení státní doktorské zkoušky vydá PEUNI doktorandovi písemné osvědčení.
14. Doktorand, který při zkoušce neprospěl, ji může opakovat pouze jednou, a to nejdříve po uplynutí tří měsíců a nejpozději do jednoho roku ode dne neúspěšně vykonané státní doktorské zkoušky. Opakovaný neúspěch na státní doktorské zkoušce je důvodem pro vyloučení z doktorandského studia.
15. Pokud se doktorand nemůže zúčastnit v určeném termínu na státní doktorské zkoušce, předem se omluví předsedovi zkušební komise, který určí náhradní termín jejího konání. Pokud se doktorand nezúčastní státní doktorské zkoušky bez vážného důvodu, má to stejné důsledky, jako kdyby na státní doktorské zkoušce neprospěl. Stejně důsledky má i odstoupení od státní doktorské zkoušky.

Čl. 11

Obhajoba disertační práce

1. Doktorand je povinen před závěrečnou obhajobou disertační práce absolvovat interní katedrální obhajobu. Na interní katedrální obhajobu se doktorand přihlásí na studijním oddělení (Příloha L), kde zároveň předloží svou závěrečnou disertační práci ve 2 vyhotoveních v hřebenové vazbě ve formátu A4. Rektor určí termín a místo interní katedrální obhajoby tak, aby tato uskutečnila nejpozději do 90 dnů od data přihlášky. Na základě návrhu školitele rektor zároveň určí alespoň jednoho oponenta z PEUNI, který disertační práci posoudí a stanovisko prezentuje na interní katedrální obhajobě, na které jsou zároveň přítomni doktorand a jeho školitel, vedoucí školícího pracoviště a ostatní zaměstnanci PEUNI. Rektor také určí předsedu, který průběh interní katedrální obhajoby řídí. Všechny vnesené připomínky a návrhy mají doporučující charakter a doktorand by je měl následně vhodnou formou do své disertační práce zapracovat.
2. Doktorand může podat žádost o povolení obhajoby disertační práce rektorovi, pokud získal nejméně 210 kreditů bez započítání kreditů přidělovaných za přijetí disertační práce na obhajobu a absolvoval interní katedrální obhajobu, na jejímž základě svou disertační práci dopracoval v souladu s formálními i

obsahovými připomínkami a doporučeními. Doktorand je povinen získat 120 kreditů za úspěšné absolvování studijní části (základní teoretické předměty profilujícího základu, předmět profilujícího základu, povinné předměty, povinné volitelné předměty), a minimálně 15 kreditů za zveřejnění vědeckého článku v časopise registrovaném ve Web of Science a/nebo Scopus - 1. Žádost (Příloha F) spolu s vypracovanou disertační prací podává doktorand rektorovi prostřednictvím příslušného studijního oddělení tak, aby se obhajoba mohla uskutečnit do uplynutí standardní délky studia.

3. K žádosti doktorand připojí:
 - a) disertační práci v pěti vyhotoveních v tvrdé vazbě a v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči,
 - b) autoreferát disertační práce v deseti vyhotoveních v přesném souladu s formálním a obsahovým provedením podle šablony autoreferátu disertační práce (Příloha H),
 - c) aktuální životopis,
 - d) komplexní hodnocení doktoranda vypracované školitelem, které obsahuje potvrzení stanoveného počtu kreditů, hodnocení přínosu doktoranda k získání nových poznatků ve vědě, možností jejich využití a pracovní charakteristiku doktoranda, přehled o plnění individuálního studijního plánu,
 - e) seznam publikovaných prací s úplnými bibliografickými údaji,
 - f) odůvodnění rozdílů mezi původní a předkládanou disertační prací, jestliže doktorand po neúspěšné obhajobě předkládá novou disertační práci ve stejném oboru doktorského studia,
 - g) licenční smlouvu o použití školního díla, případně prohlášení doktoranda o nezpřístupnění díla,
 - h) v případě, že je disertační práce vyhotovena v jiném než českém jazyce, musí být zároveň doloženo i písemné povolení rektora umožňující provedení práce ve světovém jazyce.
4. Po obdržení žádosti o povolení obhajoby disertační práce rektor neprodleně postoupí žádost doktoranda spolu s disertační prací předsedovi oborové rady.
5. Oborová rada se do 60 dnů vyjádří, zda doktorand splnil podmínky ukončení studia a zda disertační práce odpovídá požadavkům kladeným na disertační práce. Jestliže oborová rada zjistí, že žádost doktoranda o povolení obhajoby disertační práce nebo samotná disertační práce nesplňuje všechny náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky ve stanovené lhůtě odstranil. Pokud je stanovisko oborové rady kladné, její předseda po schválení v oborové radě navrhne rektorovi složení komise pro obhajobu disertační práce a tří oponenty. Komise pro obhajobu disertační práce má nejméně sedm členů, včetně tří oponentů. Alespoň dva členové komise pro obhajobu disertační práce nejsou ze školícího pracoviště doktoranda. Nejméně jeden oponent musí mít vědecko-pedagogickou hodnost profesor. Nejméně jeden oponent musí být členem oborové rady s vědecko-akademickým titulem docent nebo profesor, a jeden oponent může být zástupcem hospodářské nebo společenské praxe obvykle s akademickým titulem doktor (Ph.D., popř. Dr.) nebo titulem kandidáta věd (CSc.) nebo doktora věd (DrSc.). Maximálně jeden oponent může být ze školícího pracoviště doktoranda. Oponentem nemůže být rodinný příslušník doktoranda, jeho přímý nadřízený nebo podřízený zaměstnanec.
6. Náležitosti disertační práce:
 - a) doktorand předkládá disertační práci na obhajobu v českém jazyce. Se souhlasem rektora může být disertační práce napsána a obhajována i v jiném než státním jazyce. V takovém případě je její součástí práce i abstrakt v českém jazyce.
 - b) disertační práce obsahuje teoretický úvod, který analyzuje aktuální stav poznatků v dané problematice doma a v zahraničí, charakteristiku vědeckých cílů a výzkumných hypotéz, podrobný popis použitých metod práce, dosažené výsledky vlastního vědeckého výzkumu, jejich vyhodnocení a diskusi, závěr a seznam použité literatury. Disertační práce obvykle obsahuje:
 - 1) abstrakt disertační práce v anglickém jazyce. Pokud je disertační práce zpracována v cizím jazyce, abstrakt je v českém jazyce,
 - 2) úvod do problematiky,
 - 3) analýzu stávajícího stavu vědeckého poznání řešené problematiky doma i v zahraničí,
 - 4) vědecké cíle, výzkumné hypotézy a metodiku výzkumu,
 - 5) vědecko-výzkumné výsledky doktoranda a jejich vyhodnocení,
 - 6) diskusi o dosažených výsledcích,
 - 7) teoretický a praktický přínos disertační práce, závěry práce
 - 8) v závěru disertační práce je resumé v anglickém jazyce (alternativně v českém jazyce, v případě, že celá disertační práce byla vypracována v jiném než českém jazyce) v rozsahu zpravidla 10% rozsahu disertační práce.

- 9) použitou literaturu (citovaná důsledně podle platných citačních norem),
 - 10) přílohy.
- c) disertační práce může být předložena i ve formě souboru vědeckých článků publikovaných ve vědeckých časopisech (z toho minimálně dva články musí být publikovány v recenzovaných časopisech) nebo publikované vědecké monografie,
 - d) rozsah disertační práce by zpravidla neměl přesáhnout osm autorských archů. Do počtu autorských archů se nezapočítávají obrázky, schémata, tabulky apod., které mohou být uvedeny v příloze,
 - e) disertační práce po formální stránce musí splňovat kritéria stanovená na předávané závěrečných prací upravených ve vnitřním předpise PEUNI,
 - f) předání elektronické verze disertační práce, licenční smlouvy a potvrzení o odevzdaných souborech jsou nezbytnou podmínkou pro připuštění k její obhajobě.
7. Disertační práce se považuje za studijní předmět a po jejím vypracování a přijetí obhajoby získá doktorand předepsaný počet kreditů podle studijního programu.
 8. Jmenovaným oponentům předseda komise zašle disertační práci spolu s žádostí o vypracování posudku. V případě přijetí jmenování oponent odevzdá předsedovi komise svůj písemný posudek a vrátí disertační práci nejpozději do 30 dnů po jejím obdržení. Pokud oponent nepředá svůj posudek ve lhůtě 30-ti dnů a neučiní tak ani 14 dní po opakované výzvě, předloží předseda oborové rady rektorovi návrh na jmenování nového oponenta.
 9. Posudek oponenta obsahuje objektivní a kritický rozbor předností a nedostatků předložené disertační práce, je stručný a neopakuje její obsah. Oponent se v posudku vyjadřuje zejména:
 - a) k aktuálnosti zvoleného tématu,
 - b) zda disertační práce splnila sledovaný cíl,
 - c) k zvoleným metodám zpracování,
 - d) k dosaženým výsledkům s uvedením, jaké nové poznatky disertační práce přináší,
 - e) k přínosu pro další rozvoj studijního oboru.
 10. Oponent hodnotí disertační práci podle vědeckého rozvoje v oblasti vědy doktorského studia v době, kdy doktorand podal žádost o povolení její obhajoby, navrhuje hodnocení podle příslušné klasifikační stupnice a v posudku se jednoznačně vyjádří, zda na základě předložené disertační práce navrhuje nebo nenavrhuje doktorandovi udělení akademického titulu Ph.D.
 11. V případě, že je práce negativně hodnocena alespoň jedním oponentem, může doktorand do 15 dnů od doručení posudků doktorandovi požádat předsedu oborové rady o vrácení disertační práce na přepracování. V případě vrácení práce na přepracování předseda oborové rady určí lhůtu k přepracování a předání práci nejvýše do šesti měsíců. Tento postup může doktorand uplatnit pouze jedenkrát.
 12. Po obdržení všech posudků od oponentů schválí oborová rada termín a místo konání obhajoby disertační práce. Termín a místo konání obhajoby se stanoví nejpozději do šesti týdnů od doručení posudků oponentů. Oznámení o konání obhajoby zveřejní vysoká škola na úřední desce a na webových stránkách PEUNI. Doktorand je o této skutečnosti informován, a je následně vyzván ke zpracování a dodání autoreferátu, který slouží k informování vědecké veřejnosti o hlavních výsledcích disertační práce. Autoreferát je napsán v českém jazyce a jeho přílohou je abstrakt v anglickém jazyce. Formální podobu autoreferátu, jeho obligatorní obsah a další náležitosti stanoví příslušná oborová rada.
 13. Oborová rada dbá na to, aby se obhajoba disertační práce konala nejpozději do pěti měsíců od podání žádosti o povolení obhajoby.
 14. Obhajoba disertační práce se může konat, pokud je přítomen předseda komise a nejméně čtyři další členové komise, včetně nejméně jednoho oponenta. Pokud se nemůže ze závažných důvodů zúčastnit obhajoby oponent, jehož posudek je kladný, obhajoba se může konat i v jeho nepřítomnosti. V takovém případě se posudek nepřítomného oponenta přečte na obhajobě v plném znění.
 15. Pokud se doktorand nemůže z vážných důvodů zúčastnit obhajoby v určeném termínu, může omluvit svou neúčast předem nebo nejpozději do 3 pracovních dnů od určeného termínu konání obhajoby. V mimořádně závažných případech je možné akceptovat i lhůtu do 10 dnů od určeného termínu konání obhajoby. Omluva je v kompetenci předsedy komise. Rektor po dohodě s předsedou komise pro obhajobu disertační práce určí náhradní termín obhajoby a oznámí ho jejím účastníkům.
 16. Pokud se doktorand nezúčastní obhajoby disertační práce bez vážného důvodu, má to stejné důsledky, jako kdyby disertační práci neobhájil. Stejně důsledky má i odstoupení od obhajoby disertační práce.
 17. Obhajoba disertační práce je veřejná.
 18. Obhajoba disertační práce se koná formou vědecké rozpravy mezi doktorandem, oponenty, členy komise pro obhajobu disertační práce a ostatními účastníky obhajoby o získaných poznatcích a

přínosech disertační práce. Během obhajoby disertační práce se zkoumá i odůvodněnost a hodnověrnost jejích závěrů a návrhů, které disertační práce obsahuje.

19. Obhajobu vede předseda komise pro obhajobu disertační práce, ve výjimečném případě může vedením obhajoby pověřit jiného člena komise, který je současně členem oborové rady. Oponent ani školitel obhajobu nevedou ani tehdy, když jsou členy oborové rady.
20. Obhajoba disertační práce má následující postup:
 - a) obhajobu zahájí předseda komise pro obhajobu disertační práce; představí komisi a oponenty,
 - b) uvede stručný životopis doktoranda,
 - c) oznámí téma disertační práce, přehled vědeckých prací doktoranda a ohlasů na ně,
 - d) školitel uvede zásadní informace z komplexního hodnocení doktoranda,
 - e) doktorand ve své prezentaci představí disertační práci – zejména pak cíle, její výsledky a přínos,
 - f) oponenti přednesou podstatný obsah svých posudků; za nepřítomného oponenta přečte v plném rozsahu jeho posudek předseda nebo jím pověřený člen komise,
 - g) doktorand zaujme stanovisko k posudkům oponentů, zejména se vyjádří ke všem námitkám a připomínkám a odpoví na jejich otázky,
 - h) předseda seznámí přítomné s dalšími ohlasy a vyjádřeními a otevře diskusi, na které se mohou zúčastnit všichni přítomní; v diskusi se ověřuje správnost, odůvodněnost, vědecká původnost a závažnost poznatků obsažených v disertační práci, jakož i správnost a výstižnost posudků oponentů,
 - i) doktorand během diskuse odpoví na všechny otázky a zaujme stanovisko ke všem podnětům a námitkám účastníků obhajoby.
21. Po skončení obhajoby se koná neveřejné zasedání komise pro obhajobu disertační práce, na kterém se zúčastní její členové včetně oponentů a školitele. Na neveřejném zasedání se zhodnotí průběh a výsledek obhajoby a možnost využití výsledků disertační práce v praxi. Členové komise a oponenti v tajném hlasování rozhodnou o tom, zda navrhnou udělit doktorandovi akademický titul. Školitel doktoranda nemá hlasovací právo. Hlasování se vykoná tajným hlasováním prostřednictvím hlasovacích lístků.
22. Na schválení návrhu na udělení akademického titulu se vyžaduje, aby se hlasování zúčastnili nejméně dvě třetiny všech členů komise (včetně oponentů) oprávněných hlasovat, a aby za návrh na udělení akademického titulu hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů.
23. Výsledek hlasování vyhlásí předseda komise pro obhajobu na její veřejném zasedání.
24. O výsledku hlasování se sepisuje protokol, který podepíše všichni hlasující.
25. Doktorand, kterému na základě výsledku obhajoby disertační práce komise pro obhajobu neschválila udělení akademického titulu, má právo předložit přepracovanou disertační práci a znovu požádat o povolení obhajoby v témže studijním programu tak, aby den obhajoby disertační práce nepřekročil standardní délku studia o více než dva roky. Obhajobu musí doporučit původní školitel a lze ji opakovat pouze jednou. Obhájené disertační práce se archivují v knihovně PEUNI.
26. Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
27. Diplom o udělení akademického titulu vydává vysoká škola.

Čl. 12

Změna formy doktorského studia

1. Změnu formy doktorského studia povoluje rektor na základě žádosti doktoranda, která obsahuje podrobné zdůvodnění změny studijního programu, stanovisko školitele a předsedy oborové rady.
2. Změnu formy doktorského studia lze uskutečnit během doktorského studia v odůvodněných případech, zejména pokud se tím vytvoří příznivější podmínky pro doktorské studium doktoranda.
3. Změna formy doktorského studia se může uskutečnit pouze tehdy, pokud akreditovaný doktorský program je obsahově stejný pro prezenční i kombinovanou formu studia.
4. Do doby doktorského studia se započítává poměrná část absolvovaného studia před změnou formy doktorského studia.
5. Rektor může rozhodnout o změně formy doktorského studia z prezenční na kombinovanou formu studia i během doktorského studia v případě, že doktorand neplní povinnosti nebo z jiných závažných důvodů, a to na vlastní návrh, návrh vedoucího katedry nebo ředitele institutu.

Čl. 13

Přerušeni a ukončení doktorského studia

1. Obhajobou disertační práce se doktorské studium končí.
2. Podmínkou řádného ukončení doktorského studia je vykonání státní doktorské zkoušky a obhajoba disertační práce. Disertační práce je závěrečnou prací.
3. Na přerušeni a ukončení studia se přiměřeně vztahují příslušná ustanovení Studijního a zkušebního řádu PEUNI.

Čl. 14

Organizační zajištění doktorského studia

1. Organizačně-administrativní práce spojené s uskutečňováním doktorského studia, činností oborové rady a organizací disertačních zkoušek a obhajob disertačních prací, jakož i studijní dokumentaci doktorandů zajišťuje, archivuje a vede studijní oddělení. Studijní oddělení také vede registr doktorandů pro evidenci a statistické účely. V registru se evidují:
 - a) základní údaje o doktorandech, a to zejména jméno, příjmení, datum narození, rodinný stav, místo trvalého pobytu, ukončené vysokoškolské vzdělání, odborná praxe, státní občanství (strukturu informační věty provozované databáze a její technické podmínky určuje ministerstvo po projednání s vysokou školou),
 - b) údaje o aktivitách doktoranda, a to zejména: název studijního programu, zápis na studium, téma disertační práce, školitel, školitel specialista, studijní program, přerušeni studia, datum obhajoby disertační práce, ukončení studia, datum a číslo vydaného dokladu o absolvování doktorského studia,
 - c) záznamy do rejstříku doktorandů mohou provádět pouze pověřeni zaměstnanci, kteří jsou povinni dodržovat obecně platné právní předpisy v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
2. Za doktorské studium odpovídá příslušný prorektor, který koordinuje, řídí a kontroluje činnost studijního oddělení tak, aby byla prováděna v souladu s tímto řádem. Příslušného prorektora určí Organizační řád PEUNI.

Čl. 15

Školné a poplatky v doktorském studiu

1. Na školné a poplatky spojené s doktorským studiem se vztahují příslušná ustanovení zákona o vysokých školách a vnitřní předpisy PEUNI.

Čl. 16

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis byl v souladu s čl. 15 odst. 4 písm. h) statutu vysoké školy projednán a schválen Vědeckou radou dne **23. dubna 2024**.
2. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem **XX. XX. 2024**.
3. Nedílnou součástí tohoto řádu jsou přílohy:
 - a) Příloha A - Zápis o přijímacím řízení
 - b) Příloha B - Individuální plán studenta doktorského studia
 - c) Příloha C - Zápis o státní doktorské zkoušce (státní zkouška)
 - d) Příloha D - Osvědčení o státní doktorské zkoušce
 - e) Příloha E - Zápis o státní zkoušce - obhajoba disertační práce
 - f) Příloha F - Přihláška obhajoby disertační práce
 - g) Příloha G - Přihláška na státní doktorskou zkoušku
 - h) Příloha H - Autoreferát disertační práce - vzor
 - i) Příloha I - Projekt disertační práce - vzor
 - j) Příloha J - Doporučený studijní plán doktorského studia
 - k) Příloha K - Důležité termíny doktorského studia
 - l) Příloha L - Přihláška na interní katedrální obhajobu disertační práce

doc. RNDr. Vladimír Krajčík, Ph.D. v. r.
rektor

ZÁPIS o přijímacím řízení
Panevropská univerzita

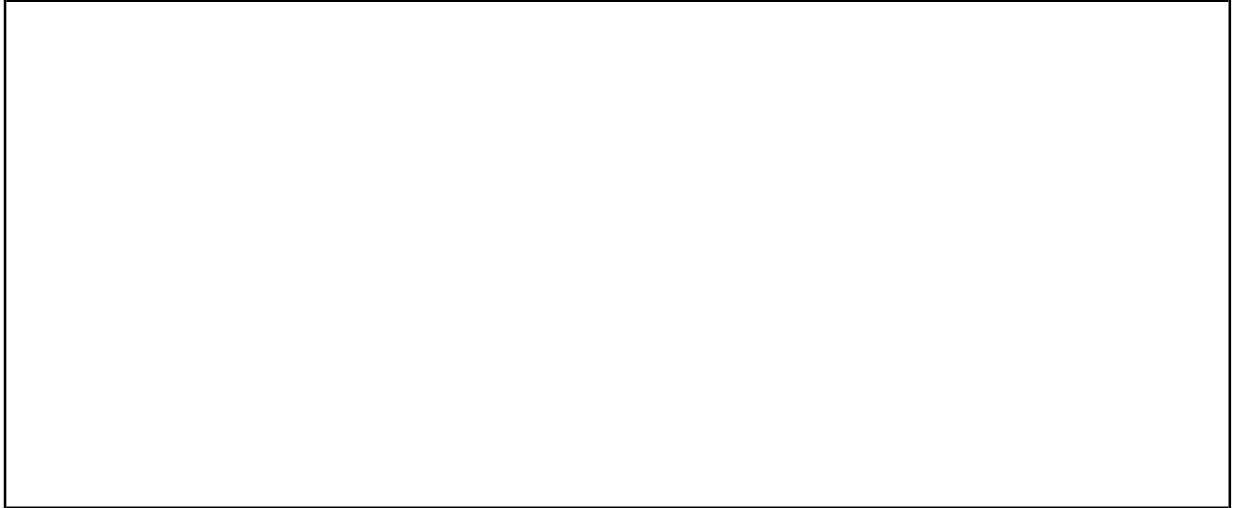
Komise	Datum:	Členové komise
Předseda komise:		

Jméno uchazeče	
Studijní program	
Název tématu práce	
Jméno školitele	

Vyhodnocení přijímacího řízení

Stručné zhodnocení přijímacího pohovoru	
Závěry přijímacího pohovoru	
a) vědomosti ze studijního programu	
b) jazykové znalosti zjazyka:	

Celkový výsledek přijímacího pohovoru	
Uchazeč se umístil v pořadí na místě.	
Návrh přijímací komise: DOPORUČUJE - NEDOPORUČUJE*	
Přijímací komise navrhuje, aby byl uchazeč přijat na doktorské studium	
v prezenční formě*	v kombinované*
Datum:	Podpis předsedy přijímací komise
	Podpisy členů přijímací komise



*nehodící se přeškrtně

Panevropská univerzita

Forma studia:

INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN DOKTORANDA

Jméno a příjmení:

rozený/á:

Narozen/a :

v:

rodné číslo:

Trvalé bydliště:

Studijní program:

Na studium přijatá/ý:

Studium ukončit do:

Školitel:

Téma disertační práce:

V Praze dne:

Školitel

Doktorand

.....
podpis

.....
podpis

Individuální studijní plán schválil (předseda oborové rady):

.....
podpis

Studijní a vědecký plán doktoranda

I. Studijní plán:		
Předměty povinné (výběr předmětů podle akreditovaného studijního programu, uveďte počet kreditů v závorce)	Termín (datum do, časový interval)	Kontrola plnění
Předměty povinně volitelné (výběr předmětů podle akreditovaného studijního programu, uveďte počet kreditů v závorce)	Termín (datum do, časový interval)	Kontrola plnění
Předměty státní doktorské zkoušky (výběr předmětů podle akreditovaného studijního programu, uveďte počet kreditů v závorce)	Termín (datum do, časový interval)	Kontrola plnění
1.		
2.		
3.		
Státní doktorskou zkoušku vykonat do:		
Pedagogická praxe (resp. jiná odborná činnost) doktorandů prezenčního studia:		
Úloha	Termín (datum do, časový interval)	Kontrola plnění

II. Vědecký plán:		
Úloha	Termín (datum do, časový interval)	Kontrola plnění
Vědeckovýzkumná práce (vlastní výzkum, participace na výzkumných úlohách)		
Vědecko-teoretická práce (aktivní účast doktoranda na vědecko-teoretických aktivitách)		
Vědecko-publikační práce (publikace doktoranda v průběhu studia)		
Vědecko-výchovná práce (prezenční studium) (vedení cvičení, bakalářských prací apod.)		

Další vědecké úlohy

--	--	--

III. Zahraniční aktivity doktoranda

(zahraniční stáže, vystoupení na mezinárodních vědeckých konferencích v cizině apod.)

IV. Další záznamy o průběhu studia doktoranda:

(Změny témata disertační práce, změny školitele, přerušení studia, návrhy školitele na změnu studijního plánu apod.)

Panevropská univerzita

Evidenční číslo zápisu:

Akademický rok:

ZÁPIS o státní doktorské zkoušce

Název studijního programu:

Téma disertační práce:

Titul, jméno a příjmení doktoranda:

Pracoviště:

Začátek studia dne:

Celkový počet získaných kreditů ke dni konání státní doktorské zkoušky:

Titul, jméno a příjmení školitele:

Pracoviště:

Titul, jméno a příjmení předsedy oborové rady:

Pracoviště:

Zkušební komise

Předseda komise:

Člen komise (zkoušející):

Člen komise (zkoušející):

Člen komise (zkoušející):

Člen komise (oponent písemné práce):

I. Hodnocení písemné práce k státní doktorské zkoušce

1. Klasifikace písemné práce oponentem (posudek v příloze):.....

2. Obhajoba písemné práce:

a) Projekt disertační práce:

Průběh obhajoby projektu disertační práce (otázky, odpovědi, diskuze):

3. Celková klasifikace obhajoby písemné práce:

II. Hodnocení ústní části státní doktorské zkoušky

1. Ze studijního predmětů:

Otázky a zhodnocení odpovědí

Klasifikace:

2. Ze studijního predmětů:

Otázky a zhodnocení odpovědí

Klasifikace:

3. Ze studijního predmětů:

Otázky a zhodnocení odpovědí

Klasifikace:

III. Celkový výsledek státní doktorské zkoušky

Hodnocení státní doktorské zkoušky:

a) Klasifikace obhajoby písemné práce:.....

a) Klasifikace ústní části státní doktorské zkoušky z predmětů:

1.

2.

3.

Celkový výsledek státní doktorské zkoušky:.....

Státní doktorská zkouška a zasednutí zkušební komise dne.....

Podpisy členů komise:

Podpis předsedy komise:

Panevropská univerzita

Evidenční číslo:

Akademický rok:

OSVĚDČENÍ
o vykonání státní doktorské zkoušky

Název studijního programu:

Titul, jméno a příjmení doktoranda:

Vykonal/a dne.....státní doktorskou zkoušku z předmětů:

a úspěšně obhájil písemnou práci ke státní doktorské zkoušce.

Celkové hodnocení státní doktorské zkoušky:

Rektor PEUNI

Panevropská univerzita

Evidenční číslo zápisu:

Akademický rok:

**ZÁPIS
o obhajobě disertační práce**

Název studijního programu:

Téma disertační práce:

Titul, jméno a příjmení doktoranda:

Pracoviště:

Začátek studia dne:

Státní doktorská zkouška konaná dne, hodnocení

Celkový počet získaných kreditů ke dni konání obhajoby disertační práce:

Datum odevzdání disertační práce:

Titul, jméno a příjmení školitele:

Pracoviště:

Titul, jméno a příjmení předsedy oborové rady:

Pracoviště:

Komise na obhajobu disertační práce

Předseda komise:

Člen komise:

Člen komise:

Člen komise:

Člen komise:

Člen komise (oponent):

Člen komise (oponent):

Člen komise (oponent):

Obhajoba disertační práce

1. Klasifikace disertační práce (posudky školitele a oponentů jsou v příloze)

a) školitele (titul, jméno a příjmení), hodnocení:

b) oponenta (titul, jméno a příjmení), hodnocení:

c) oponenta (titul, jméno a příjmení), hodnocení:

d) oponenta (titul, jméno a příjmení), hodnocení:

2. Obhajoba disertační práce

a) průběh obhajoby (otázky, odpovědi, diskuze):

b) klasifikace obhajoby:

Celkový výsledek studia, státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce*

Hodnocení státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce:

Klasifikace státní doktorské zkoušky:

Klasifikace obhajoby disertační práce:

Celkový výsledek:

* Celkový výsledek studia se klasifikace až po úspěšné obhajobě disertační práce, v případě neúspěšné obhajoby disertační práce se tato část nevyplňuje, zápis z opakované obhajoby disertační práce se vyhotoví na novém tiskopise.

Na základě výsledků dosažených v průběhu celého studia a celkového výsledků státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce se hodnotí celkový výsledek studia

.....

a absolvent(ka) získává vysokoškolské vzdělání třetího stupně ve studijním oboru

..... a komise navrhuje udělit absolventu(ce) akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, ve zkratce „Ph.D.“).

Obhajoba disertační práce a zasednutí zkušební komise dne

Podpisy členů komise:

Podpis předsedy komise:

Panevropská univerzita

PŘIHLÁŠKA

na obhajobu disertační práce

Jméno a příjmení doktoranda:

Studijní program: Podnikání a management

Rok studia:

Forma studia:

Školitel:

Téma disertační práce:

Téma disertační práce v anglickém jazyce:

V dne

.....
Podpis doktoranda

Návrh 3 oponentů navržených školitelem

Jméno a příjmení, titul:

Adresa:

Jméno a příjmení, titul:

Adresa:

Jméno a příjmení, titul:

Adresa:

V dne

.....
Podpis školitele

Panevropská univerzita

PŘIHLÁŠKA
na státní doktorskou zkoušku

Jméno a příjmení doktoranda:

Studijní program: Podnikání a management

Rok studia:

Forma studia:

Školitel/ka:

Téma písemné části státní doktorské zkoušky:

V.....dne

.....
Podpis doktoranda

Návrh oponenta (navrhuje školitel):

Jméno a příjmení, tituly:

Adresa:

V..... dne

.....
Podpis školitele

Autoreferát disertační práce – vzor

PANEVROPSKÁ UNIVERZITA

Název práce

Autoreferát disertační práce
na získání akademického titulu philosophiae doctor
ve studijním programu Podnikání a management

Jméno a příjmení s tituly

Praha, xxxx

Disertační práce byla vypracována v **prezenční/kombinované** formě doktorského studia na Panevropské univerzitě.

Doktorand: celé jméno s tituly
Panevropská univerzita

Školitel: celé jméno s tituly
Panevropská univerzita

Oponenti:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autoreferát byl rozeslán dne

Obhajoba disertační práce sa koná dne **v****hod.**
Před komisí pro obhajobu disertačních prací ve studijním programu Podnikání a management.

Místo konání: Panevropská univerzita

předseda oborové rady

POUŽITÉ ZKRATKY, SYMBOLY A ZNAČKY

Zkratka	Vysvětlení
Označení	Vysvětlení
Zkratka	Vysvětlení
Značka	Vysvětlení

OBSAH

ÚVOD

1. CÍL DISERTAČNÍ PRÁCE

xxx

2. TEORETICKÉ VÝCHODISKA ŘEŠENÉ PROBLEMATIKY

xxx

3. METODIKA ZPACOVÁNÍ DISERTAČNÍ PRÁCE

xxx

4. VÝSLEDKY DISERTAČNÍ PRÁCE

xxx

5. PŘÍNOSY DISERTAČNÍ PRÁCE

xxx

ZÁVĚR

xxx

SUMMARY

xxx

POUŽITÁ LITERATURA

xxx

PUBLIKOVANÉ PRÁCE DOKTORANDA

xxx

OHLASY NA PUBLIKOVANÉ PRÁCE DOKTORANDA

xxx

3. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
4. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
5. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
6. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
7. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
8. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
9. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
10. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

Použijte citační záznamy literatury přesně podle norem určených pro disertační práci.

Každou položku zařazenou do seznamu podle abecedy očísľujte pořadovým číslem.

Užijte minimálně 50-70 zdrojů domácí a zahraniční vědecké literatury.

PUBLIKOVANÉ PRÁCE DOKTORANDA

1. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
2. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
3. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
4. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
5. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

Použijte citační záznamy literatury přesně podle norem určených pro disertační práci.

Všechny uvedené publikace musí být zároveň zaregistrovány v knihovně **PEUNI**,

jinak nebudou doktorandovi uznány.

OHLASY NA PUBLIKOVANÉ PRÁCE DOKTORANDA

1. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
2. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
3. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

Použijte citační záznamy literatury přesně podle norem určených pro disertační práci.

Teze dizertační práce – vzor

PANEVROPSKÁ UNIVERZITA

Název práce

Písemná práce ke státní doktorské zkoušce ve
studijním programu Podnikání a management

Jméno a příjmení s tituly

Praha, **xxxx**

OBSAH

ÚVOD

1. PŘEHLED SOUČASNÍHO STAVU ŘEŠENÍ PROBLEMATIKY DISERTAČNÍ PRÁCE DOMA A V ZAHRANIČÍ	xxx
2. CÍLE A VÝZKUMNÉ HYPOTÉZY DISERTAČNÍ PRÁCE	xxx
3. METODIKA ZPRACOVÁNÍ DISERTAČNÍ PRÁCE	xxx
4. OČEKÁVÁNÉ VÝSLEDKY A PŘÍNOSY DISERTAČNÍ PRÁCE	xxx
ZÁVĚR	xxx
POUŽITÁ LITERATURA	xxx
PUBLIKOVANÉ PRÁCE DOKTORANDA	xxx
PŘÍLOHY	xxx

Táto práca musí mať formát A4. Použite hřebenovou vazbu.

Rozsah projektu je 20–25 stran (kromě seznamu použité literatury a jiných příloh).

V celém projektu použijte řádkování 1,5.

V celém textu použijte jednotné písmo Times New Roman, velikost písma 12.

Velikost písma v případě nadpisů (velikost písma 14) a podnapsů (velikost písma 12) jednotlivých kapitol ponechejte přesně podle nastavení použitého v této šablonu.

Všetky nadpisy aj podnapsy musia byť zarovnané vľavo.

Text v celom autoreferáte musí byť zarovnaný na oba okraje.

Doporučený studijní plán doktorského studia
pro studenty se začátkem studia od akademického roku 2021–2022

Studijní program: Podnikání a management
 Forma studia: prezenční, kombinovaná
 Standartní délka studia: 4 roky (8 semestrů)
 Akademický titul: philosophiae doctor (ve zkratce „Ph.D.“)

P. č.	Kód	Studijní předmět a vědecká činnost	Kredity	Dop. sem.
1	ZT	Ekonomie	15	1
2	ZT	Podnikání	15	3
3	PZ	Management	15	2
4	PZ	Metodologie vědecké a výzkumné práce	17	1
5	P	Odborná komunikace v angličtině I	7	1
6	P	Odborná komunikace v angličtině II	7	2
7	P	Odborná komunikace v angličtině III	7	3
8	P	Odborná komunikace v angličtině IV	7	4
9	PV	Povinně volitelný předmět - 1	15	3
10	PV	Povinně volitelný předmět - 2	15	4
-	-	Studijní část celkem	120	-
11	PP	Diskuse k zaměření disertační práce	0	2
12	PP	Státní doktorská zkouška a obhajoba tézi disertační práce ³	30	4
13	PP	Jednoměsíční stáž na zahraniční univerzitě nebo výzkumném pracovišti	15	3–7
12	PP	Diskuse k první verzi disertační práce	0	6
13	PP	Obhajoba disertační práce	30	8
	PP	Uveřejnění vědeckého článku v časopise registrovaném ve WoS nebo Scopus – 1 ¹	15	2–6
		- v časopise registrovaném v databázi WoS (ESCI) nebo Scopus (Q4)	15	
		- v časopise registrovaném v databázi WoS (Q4, Q3) nebo Scopus (Q3)	30	
		- v časopise registrovaném v databázi WoS (Q1, Q2) nebo Scopus (Q1, Q2)	45	
	PP	Uveřejnění vědeckého článku v časopise registrovaném ve WoS nebo Scopus - 2 ¹	15	2–8
		- v časopise registrovaném v databázi WoS (ESCI) nebo Scopus (Q4)	15	
		- v časopise registrovaném v databázi WoS (Q4, Q3) nebo Scopus (Q3)	30	
		- v časopise registrovaném v databázi WoS (Q1, Q2) nebo Scopus (Q1, Q2)	45	
	PP	Článek v recenzovaném vědeckém časopise v AJ (ERIH+, ProQuest)	10	2–8
-	-	Dílčí povinné součástí studia celkem (minimální hranice)	115	-
	VP	Výuka na bakalářském stupni studia (1. ročník doktorského studia) ²	5	1,2
	VP	Výuka na bakalářském stupni studia (2. ročník doktorského studia) ²	5	3,4
	VP	Výuka na bakalářském stupni studia (3. ročník doktorského studia) ²	5	5,6
	VP	Vedení bakalářských prací ⁴	2	3–6
	VP	Vystoupení na domácí nebo zahraniční vědecké konferenci s příspěvkem publikovaným ve sborníku z konference	5	-

	VP	Získání a úspěšné vyřešení grantové úlohy (základní výzkum, aplikovaný výzkum) ⁵	10	-
	VP	Spoluúčast na řešení grantové vědecko-výzkumné úlohy ⁶	5	-
-	-	Dílčí povinně volitelné součásti studia celkem (minimální hranice)	5	-
-	-	Kredity celkem (minimální hranice)	240	-

Legenda:

- ZT – základní teoretický předmět profilujícího základu
- PZ – předmět profilujícího základu
- P – povinný předmět
- PV – povinně volitelný předmět
- PP – povinné plnění
- VP – volitelné plnění

Rozsah semestru: 13 týdnů

Základní podmínky plnění studijního plánu:

- Studijní plán si kromě formy hodnocení studijních výsledků (povinné předměty, povinně volitelné předměty) sestavuje student v úzké spolupráci se svým školitelem.
- Pokud doktorand získá **minimálně 135 kreditů**, může se po úspěšném absolvování studijní části (ZT, PZ, P, PV – předměty) přihlásit na státní doktorskou zkoušku, **a to nejdříve po 18 měsících od začátku studia a nejpozději do 24 měsíců od začátku studia**.
- K dosažení minimálně 135 kreditů je doktorand povinen získat **120 kreditů** za úspěšné absolvování studijní části (ZT, PZ, P, PV – předměty), a **minimálně 15 kreditů** za zveřejnění vědeckého článku v časopise registrovaném ve WoS nebo Scopus - 1. **Další kredity si doktorand může volitelně doplnit i dalšími aktivitami:** vystoupení na domácí nebo zahraniční vědecké konferenci s příspěvkem publikovaným ve sborníku z konference, článek v recenzovaném vědeckém časopise (ERIH+, ProQuest), výuka na bakalářském stupni studia.
- **Za úspěšné absolvování státní doktorské zkoušky doktorand získá 30 kreditů.**
- Doktorand se může přihlásit k závěrečné obhajobě disertační práce až po dosažení **minimálně 210 kreditů**. **Doktorand je proto povinen** získat další kredity, přičemž **minimálně 15 kreditů** za zveřejnění dalšího vědeckého článku v časopise registrovaném ve WoS nebo Scopus. **V případě chybějících kreditů si doktorand jejich zbývající část může volitelně doplnit i dalšími aktivitami:** vystoupení na domácí nebo zahraniční vědecké konferenci s příspěvkem publikovaným ve sborníku z konference, výuka na bakalářském stupni studia, vedení bakalářských prací, získání a úspěšné vyřešení grantové úlohy, aktivní spoluúčast na řešení grantové vědecko-výzkumné úlohy.

Poznámky a vysvětlivky k podmínkám plnění studijního plánu:

¹**Uveřejnění vědeckého článku v časopisu registrovaném ve WoS nebo Scopus:** příprava vědeckého článku a jeho zveřejnění ve vědeckém časopise registrovaném v databázi WoS nebo Scopus ve výlučném autorství doktoranda nebo i spoluautorů se školitelem, jinými akademickými zaměstnanci vysoké školy, fakulty nebo akademickými zaměstnanci či doktorandy jiné fakulty resp. VŠ v ČR a v zahraničí. V tomto případě se doktorandovi do plnění jeho studijního plánu započítává plný počet 15 kreditů. V případě, že součástí autorského kolektivu jsou i další doktorandi PEUNI, autorské podíly budou ve stejném poměru rozděleny mezi jednotlivé doktorandy a každému z nich se započte pouze poměrná část získaných kreditů. Za článek zveřejněný ve vědeckém časopise registrovaném v databázi WoS ve vyšším kvartilu dle IF, nebo v databázi Scopus s vyšším kvantilem, může doktorand získat i násobně vyšší počet kreditů (viz tabulka výše). Pro hodnocení se bere v úvahu IF resp. kvartil platný v daném roce zveřejnění článku. I v tomto případě však platí, že pokud součástí autorského kolektivu jsou i další doktorandi PEUNI, autorské podíly budou ve stejném poměru rozděleny mezi jednotlivé doktorandy a každému z nich se započte pouze poměrná část získaných kreditů. Plnění této položky studijního plánu v minimálním povinném rozsahu 30 kreditů může být nahrazeno vědeckou monografií nebo kapitolou ve vědecké monografii vydanou ve světovém jazyce a v renomovaném zahraničním vydavatelství (např. Elsevier, Springer, Palgrave, Wiley), kde za každou monografii se uděluje 15 kreditů.

²**Výuka na bakalářském stupni studia:** za výuku v zimním i v letním semestru v jednotlivých ročnících studia realizovanou minimálně v rozsahu 4 h / týden / semestr může doktorand získat 5 kreditů.

³**Obhajoba tézi disertační práce:** Vypracování tézi disertační práce – pod vedením školitele realizovat vlastní vědecký výzkum k tématu disertační práce. Projekt práce je průběžně konzultován a po jeho vypracování i odsouhlasený školitelem. Rozsah tézi je 30 - 40 stran A4. Obhajoba je součástí státní doktorské zkoušky.

⁴**Vedení bakalářských prací:** za vedení každé bakalářské práce může doktorand po jejím předání a úspěšném obhájení získat 2 kredity.

⁵**Získání a úspěšné vyřešení grantové úkoly:** za získání a úspěšné vyřešení grantové vědecko-výzkumné úkoly (základní výzkum, aplikovaný výzkum v praxi) ve funkci hlavního a zodpovědného řešitele může doktorand získat 10 kreditů. Úloha se považuje za získanou podepsáním smluvního vztahu (Smlouva o dílo, Dotační smlouva Darovací smlouva, nebo jiná forma smluvního vztahu) mezi objednatelem a PEUNI. Grantová úkol je úspěšně vyřešena předáním jejích výsledků objednateli a písemným potvrzením o jejich převzetí. Doktorand zároveň také předloží písemnou zprávu o výsledcích řešení úlohy.

⁶**Spoluúčast na řešení grantové vědecko-výzkumné úlohy:** za aktivní spoluúčast na řešení každé grantové vědecko-výzkumné úkoly (TAČR, GAČR, GAAA, strukturální fondy EU apod.) Ve funkci spoluřešitele může doktorand získat 2 kredity.

**Důležité termíny doktorského studia
na Panevropské univerzitě**

Úkon	Termín
Témata disertačních prací – zveřejní PEUNI	nejpozději 2 měsíce před posledním dnem určeným pro podání přihlášek na doktorské studium
Podmínky přijímacího řízení na doktorandské studium zveřejní vysoká škola	nejpozději 2 měsíce před posledním dnem určeným pro podání přihlášek
PEUNI pozve uchazeče na přijímací zkoušku	nejpozději 7 pracovních dní před jejím konáním
Přijímací zkouška probíhá před přijímací komisí, která sestává z předsedy a nejméně dvou členů, které na návrh předsedy oborové rady jmenuje rektor. Na přijímací zkoušku je přizván i potenciální školitel.	
O přijetí či nepřijetí uchazečů rozhodne rektor na základě stanoviska přijímací komise	nejpozději do 14 dnů ode dne konání přijímací zkoušky
Akademický rok	začíná 1. září běžného roku a skončí 31. srpna následujícího roku
Studijní část je doktorand v denní formě studia povinen absolvovat tak, aby se na státní doktorskou zkoušku přihlásil	nejpozději do 18 měsíců ode dne nástupu na doktorské studium
Studijní část je doktorand v kombinované formě studia povinen absolvovat tak, aby se na státní doktorskou zkoušku přihlásil.	nejpozději do 24 měsíců ode dne nástupu na doktorské studium
Student doktorského studia musí pro postup do dalšího roku studia získat. Pokud doktorand nedosáhne předepsaný počet kreditů, o dalším postupu rozhoduje rektor po projednání návrhu školitele v oborové radě.	minimálně 30 kreditů
Na základě ročního hodnocení doktoranda, schváleného předsedou oborové rady, po splnění minimálního počtu kreditů za daný akademický rok, studijní referent zapíše studenta do dalšího roku studia. Po vyjádření předsedy oborové rady rektor rozhoduje o případných navrhovaných změnách ve studijním plánu doktoranda.	
Doktorand se může přihlásit na státní doktorskou zkoušku	pokud získal nejméně 135 kreditů - nejdříve po uplynutí 12 měsíců od jeho zapsání na doktorské studium

Úkon	Termín
	<ul style="list-style-type: none"> - nejpozději do 18 měsíců od začátku studia v denní formě - do 24 měsíců od začátku studia v kombinované formě
Termín státní doktorské zkoušky určuje rektor na návrh předsedy oborové rady. Doktorand musí být seznámen s termínem státní doktorské zkoušky.	nejpozději 7 dní před jejím konáním.
Zkušební komisi jmenuje rektor na návrh předsedy oborové rady.	
<p>Doktorand, který při zkoušce neprospěl, může ji opakovat pouze jednou</p> <p>Opakovaný neúspěch na státní doktorské zkoušce je důvodem pro vyloučení z doktorandského studia.</p>	<p>nejdříve po uplynutí 3 měsíců</p> <p>- nejpozději do 1 roku ode dne neúspěšně vykonané státní doktorské zkoušky.</p>
Doktorand může podat žádost o povolení obhajoby disertační práce rektorovi	<p>pokud získal nejméně 210 kreditů bez započítání kreditů přidělovaných za přijetí disertační práce</p> <p>a pokud zároveň absolvoval interní katedrální obhajobu disertační práce</p>
Po obdržení žádosti o povolení obhajoby disertační práce rektor neprodleně postoupí žádost doktoranda spolu s disertační prací, předsedovi oborové rady.	
Oborová rada se vyjádří, zda doktorand splnil podmínky ukončení studia a zda disertační práce odpovídá požadavkům kladeným na disertační práce.	do 30 dní
Jestliže oborová rada zjistí, že žádost doktoranda o povolení obhajoby disertační práce, nebo samotná disertační práce nesplňuje všechny náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky ve stanovené lhůtě odstranil.	
Pokud je stanovisko oborové rady kladné, její předseda navrhne rektorovi složení komise pro obhajobu a dvou oponentů. V případě, že oborová rada jmenuje více než dva oponenty, náklady s tímto spojené nenese PEUNI.	
<p>Pokud je disertační práce zpracována v cizím jazyce, v českém jazyce je zpracován:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abstrakt - v závěru disertační práce je i resumé v slovenském jazyce 	v rozsahu zpravidla 10% rozsahu disertační práce
Rozsah disertační práce	By zpravidla neměl přesáhnout 8 autorských archů.

Úkon	Termín
	Do počtu autorských archů se nezapočítávají obrázky, schémata, tabulky apod., které mohou být uvedeny v příloze.
Jmenovaným oponentům předseda komise zašle disertační práci spolu s žádostí o vypracování posudku. V případě přijetí jmenování za oponenta odevzdá oponent předsedovi komise svůj písemný posudek a vrátí disertační práci.	nejpozději do 30 dnů po jejím obdržení.
Pokud oponent nepředá svůj posudek předloží předseda oborové rady rektorovi návrh na jmenování nového oponenta.	- ve lhůtě 30 dnů - a 14 dní po opakované výzvě
V případě, že je práce negativně hodnocena alespoň jedním oponentem, může doktorand	do 15 dnů od doručení posudků doktorandovi požádat předsedy oborové rady o vrácení disertační práce na přepracování.
Po obdržení všech posudků od oponentů navrhne předseda komise pro obhajobu termín a místo konání obhajoby disertační práce se stanoví	nejpozději do 6 týdnů od doručení posudků oponentů.
Oborová rada dbá na to, aby se obhajoba disertační práce konala	do 5 měsíců od podání žádosti o povolení obhajoby.
Pokud se doktorand nemůže z vážných důvodů zúčastnit obhajobě v určeném termínu, může omluvit svou neúčast	- předem - nebo nejpozději do 3 pracovních dnů od určeného termínu konání obhajoby. - v mimořádně závažných případech lze akceptovat i lhůtu do 10 dnů od určeného termínu konání obhajoby.
Omluva je v kompetenci předsedy komise. Rektor po dohodě s předsedou komise pro obhajobu disertační práce určí náhradní termín obhajoby a oznámí ho jejím účastníkům.	
Ke schválení návrhu na udělení akademického titulu se vyžaduje, aby se hlasování zúčastnili	- nejméně 2/3 všech členů komise oprávněných hlasovat a oponentů. - za návrh na udělení akademického titulu hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů
Doktorand, kterému na základě výsledku obhajoby disertační práce komise pro obhajobu neschválila udělení akademického titulu, má právo předložit propracovanou disertační práci a znovu požádat o	v den obhajoby disertační práce nepřekročil standardní délku studia o více než 2 roky.

Úkon	Termín
povolenieobhajoby ve stejném studijním programu tak, aby	
Opakovanou obhajobu musí doporučit původní školitel a lze ji opakovat pouze 1 jednou.	
Návrh na udělení nebo neudělení akademického titulu doktorandovi spolu se zápisy o obhajobě a hlasování a spisovým materiálem doktoranda předkládá předseda komise pro obhajobu disertační práce rektorovi	do 15 dnů ode dne konání obhajoby
Pokud rektor zjistí, že v průběhu řízení obhajoby byl porušen zákon o vysokých školách nebo obecně závazný právní předpis nebo vnitřní předpisy vysoké školy, podle závažnosti porušení může nařídít opakování obhajoby.	
Pokud rektor nezjistí porušení předpisů a pokud komise pro obhajobu disertační práce navrhla doktorandovi titul udělit, rektor rozhodne o udělení akademického titulu.	

PŘIHLÁŠKA

na interní katedrální obhajobu disertační práce

Jméno a příjmení doktoranda:

Studijní program: Podnikání a management

Rok studia:

Forma studia:

Školitel:

Téma disertační práce:

Téma disertační práce v anglickém jazyce:

V dne

.....
Podpis doktoranda

Návrh oponenta:

Jméno a příjmení, titul:

Adresa:

Jméno a příjmení, titul:

Adresa:

V dne

.....
Podpis školitele