



Směrnice o závěrečné kvalifikační práci a seminářích k této závěrečné kvalifikační práci

Studenti studující třetím rokem podle standardního bakalářského studijního programu zpracovávají bakalářskou práci, studující navazujících magisterských studijních programů ve druhém roce svého studia zpracovávají diplomovou práci. Obhajoby těchto kvalifikačních prací jsou součástí závěrečné státní zkoušky.

Zadání bakalářské a diplomové práce

Téma bakalářské nebo diplomové práce si student buď sám navrhne a požádá některého z vyučujících, aby jeho práci vedl, nebo si téma zvolí z nabídky témat, která jsou vyhlášena jednotlivými katedrami. Témata vyhlášená katedrami jsou schválena vedoucími těchto kateder. Téma bakalářské nebo diplomové práce si student může volit pouze v souladu se svým studijním oborem. Hraniční témata, která je možné podle obsahu zařadit do dvou oborů, podléhají schválení vedoucích příslušných kateder. Zvolené téma student zpracuje do podoby Zadání bakalářské nebo diplomové práce (dále „Zadání“), které potvrzuje vedoucí té katedry, na kterou zvolené téma převážně patří. Vedoucím práce je vyučující VŠPP, výjimečně může být vedoucím práce i externí pracovník s vysokoškolským vzděláním, ustanovený vedoucím katedry, na kterou práce tematicky patří. S tímto externím pracovníkem pověřeným vedením BP/DP musí být uzavřena DPP nebo DPC, na základě které má tento pracovník přístup do ŠISu. Studentu při zpracování práce může být nápomocen konzultant. Konzultant je zpravidla odborník z praxe, zabývající se problematikou, která je předmětem bakalářské nebo diplomové práce, konzultantem může být i pracovník školy působící na jiné katedře, než je obor studenta (např. student oboru manažerská ekonomika ve své práci analyzuje efektivitu informačního systému v podniku, konzultantem může být pracovník katedry IT).

Student zvolí téma své bakalářské nebo diplomové práce z nabídky, která je podle kateder zveřejněna v ŠISu, nebo, má-li vlastní představu o své budoucí práci, zpracuje svůj návrh tématu. V obou případech osloví příslušného vyučujícího. Jestliže vyučující s tématem souhlasí, zadá do ŠISu konkrétní název budoucí BP/DP. Poté student ve spolupráci s vyučujícím (od tohoto okamžiku vedoucím práce) zpracuje „Zadání“.

V tomto „Zadání“ musí být jasně vyjádřen cíl práce, jehož naplnění bude výsledkem aktivní práce studenta zpracovávajícího dané téma. Základní literatura v počtu minimálně čtyři titulů (knihy, případně články) slouží studentovi pro zpracování teoretických východisek práce a jednotlivé tituly musí být uvedeny podle platné citační normy. Nekvalitní internetové zdroje, např. bez uvedení autora, jako podklad pro teoretický základ práce, nejsou vhodné. Struktura práce musí být dostatečně podrobná, aby z ní byly zřetelné tematické okruhy, jimiž se bude student ve své práci zabývat. Veškeré úpravy jsou prováděny studentem i vyučujícím v ŠISu, až vznikne konečná podoba „Zadání“. Svůj souhlas se „Zadáním“ vedoucí práce vyjádří tím, že zruší možnost editace „Zadání“ studentem. Poté v ŠISu zvolí funkci „Odeslat vedoucímu katedry ke schválení“. ŠIS vygeneruje upozornění vedoucímu katedry, že bylo zpracováno nové „Zadání“ a vedoucí katedry rozhodne, zda „Zadání“ : „Schválit“ nebo „Neschválit“.

Jakmile je „Zadání“ vedoucí katedry odsouhlaseno, je opatřeno jeho elektronickým podpisem a předloženo k elektronickému podpisu rektoru. Poté, co rektor „Zadání“



elektronicky podepíše, je student ŠISem informován, že „Zadání“ jeho kvalifikační práce bylo schváleno, že má povinnost zadání si vytisknout, podepsat a po dokončení své bakalářské/diplomové práce vložit do obou vyhotovení, která je povinen odevzdat k obhajobě.

Jestliže student do jednoho roku „Zadání“ své kvalifikační práce nevytiskne, je mu „Zadání“ automaticky ŠISem zrušeno. Student je pak povinen zpracovat nové zadání, téma může zůstat stejné, je-li aktuální.

Nejzazší termíny pro odevzdání „Zadání“ bakalářských prací jsou 30. listopad pro práce určené k obhajobě v letním semestru daného akademického roku a 31. březen pro práce, jejichž termín obhajoby je plánován v příštím akademickém roce. Nejzazší termíny pro odevzdání „Zadání“ diplomových prací jsou 31. březen pro práce určené k obhajobě v letním semestru následujícího akademického roku a 30. listopad pro práce, jejichž termín obhajoby je plánován na únor v příštím akademickém roce. Při navrhování tématu kvalifikační práce by student měl přihlížet k možnostem absolvování praxe, která by měla přispět k získání podkladů pro napsání práce. Obvyklá platnost „Zadání“ kvalifikační práce jsou dva roky, delší platnost je podmíněna aktuálností tématu.

Semináře ke kvalifikační práci

Semináře ke kvalifikační práci si studenti zapisují v posledních dvou semestrech standardního studijního plánu. Jejich cílem je podpora studenta při zpracování závěrečné bakalářské nebo diplomové práce. Semináře ke kvalifikační práci mají formu buď individuálních konzultací, nebo seminářů společných pro všechny studenty, nebo skupinových konzultací se studenty, kteří zpracovávají příbuzná témata u příslušného vedoucího práce. Obsahem individuálních konzultací i skupinových konzultací je kontrola a průběžné projednávání dosažených výsledků při zpracování kvalifikační práce, řešení individuálních problémů, s nimiž si studenti při zpracování práce nevědí rady, hodnocení dílčích výsledků a způsobu jejich prezentace, možnosti využití dodatečných informačních zdrojů pro dosažení lepší kvality práce apod. Podrobný obsah Seminářů ke kvalifikační práci určují garanti příslušných studijních oborů a je uveden v dokumentaci předmětů.

1. Předmět *Bakalářský seminář I a II* si zapisují studenti bakalářského studia oborů Podnikání a Podnikání a management v obchodě a službách, předmět *Diplomový seminář I a II* si zapisují studenti navazujícího magisterského studia oboru Podnikání. Podmínky pro udělení zápočtu jsou uvedeny u těchto předmětů v sekci „Podmínky zápočtu“; zápočet uděluje pedagog, který vede seminář, na základě potvrzení od vedoucího BP nebo DP.
2. Předmět *Bakalářská práce* si zapisují studenti bakalářského studia oborů Podnikání a Podnikání a management v obchodě a službách, předmět *Diplomová práce* si zapisují studenti navazujícího magisterského studia oboru Podnikání. Podmínky pro udělení zápočtu jsou podrobně specifikovány u těchto předmětů v sekci „Podmínky zápočtu“. Zápočet uděluje vedoucí práce nebo vedoucí příslušné katedry.
3. Předměty *Seminář k bakalářské práci I* a *Seminář k bakalářské práci II* si zapisují studenti bakalářských oborů Aplikovaná informatika, Manažerská ekonomika, Právo v podnikání a Právo ve veřejné správě. Podmínky pro udělení zápočtu jsou



specifikovány u těchto předmětů v sekci „*Podmínky zápočtu*“; zápočet uděluje vedoucí bakalářské práce.

4. Předmět *Diplomový seminář I* a předmět *Diplomový seminář II* si zapisují studenti navazujícího magisterského programu oboru Soukromoprávní studia. Podmínky pro udělení zápočtu u těchto předmětů jsou specifikovány v sekci „*Podmínky zápočtu*“, zápočet uděluje vedoucí diplomové práce.

Obsah a struktura bakalářské a diplomové práce

Konkrétní rozsah kvalifikační práce záleží na povaze tématu. Předpokládá se **obvyklý rozsah** (nepočítaje Přílohy) minimálně 40 normalizovaných stran (cca 1800 znaků na 1 stranu) textu u bakalářské práce a 60 normalizovaných stran textu u diplomové práce. Maximální rozsah práce by neměl u bakalářské práce překročit 60 stran, u diplomové práce 100 stran. Větší rozsah podléhá souhlasu vedoucího kvalifikační práce. Podrobnější informace o obsahu a struktuře kvalifikační práce jsou uvedeny v dokumentu „Úprava kvalifikační práce“ a v dokumentu „Procesní manuál kvalifikační práce“. Při vlastním zpracování bakalářské nebo diplomové práce lze využít dokument „Šablona BP_DP“.

Odevzdání bakalářské nebo diplomové práce

Jestliže vedoucí práce shledá, že kvalifikační práce je způsobilá k obhajobě, doporučí studentu práci svázat a odevzdat na studijní oddělení. Současně podá návrh vedoucímu katedry na oponenta dané práce.

Před odevzdáním bakalářské nebo diplomové práce do knihařské vazby student musí provést korekturu textu své práce:

- odbornou (terminologie, jména autorů, děl apod.)
- technickou (řazení stránek, úplnost příloh, čitelnost textu, řazení kapitol apod.)
- jazykovou (překlepy, gramatika, stylizace apod.).

Student svoji bakalářskou nebo diplomovou práci v PDF formátu vloží do systému ŠIS, vytiskne a nechá svázat. Ve dvou vyhotoveních práci odevzdá na studijní oddělení, které zkontroluje náležitosti práce a zaznamená v ŠISu odevzdání práce. ŠIS zkontroluje odevzdanou práci pomocí antiplagiátorského programu a výsledek kontroly uloží jako *Protokol hodnocení antiplagiátorským programem* (dále jen „*Protokol*“) do přehledové tabulky bakalářských/diplomových prací v sekci „Přiřazená témata“. Při hodnocení kvalifikační práce vedoucí práce využije „*Protokol*“, na který reaguje ve svém posudku. Jestliže „*Protokol*“ neodhalí žádná pochybení, udělí vedoucí práce studentu zápočet z předmětu *Bakalářská práce*, resp. *Diplomová práce*, je-li tento předmět ve studijním programu. V případě, že „*Protokol*“ prokáže pozitivní výsledek kontroly na plagiátorství, tj. je nalezena velká shoda s jinými zdroji, projedná vedoucí práce situaci s vedoucím katedry. Výsledkem může být nepřipuštění dané práce k obhajobě, případně i disciplinární řízení za závažné porušení etických norem a autorských práv. Výsledek disciplinárního řízení je předložen příslušnému prorektorovi, který rozhodne o dalším postupu.

Platnost „*Zadání*“ bakalářské nebo diplomové práce není omezena žádným pevným termínem. Pokud dojde k takové změně situace (právní nebo technologické změny, nebo jiné závažné okolnosti), že by se práce s daným tématem stala nemožnou, nesmyslnou nebo zbytečnou, může student požádat o změnu tématu práce. Student musí nové téma projednat



Vysoká škola
podnikání a práva

Vltavská 585/14, 150 00 Praha 5

s příslušným vyučujícím (vedoucím práce) a „Zadání“ musí být opět schváleno vedoucím katedry i rektorem.

Směrnice vstupuje v platnost 21.října 2015.